

Wo kann ich mich freistellen?

Nach erfolgreichem Login im DFBnet folgenden Pfad (Schritte 1-4) wählen:

Meine Stammdaten SR-601-3

Spielberichte
Schiriansetzung 1
Eigene Daten 2
meine Spiele
Stammdaten 3
Einstellungen
Pass Online
Abmelden

Service
Hilfsangebote
Passwort ändern
Benutzerdaten ändern
Downloads
Impressum

Session / Sitzung

Stammdaten Qualifikation **Termine** 4 Teams

Einsätze an Wochentagen
 Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.
Schiedsrichter ist an den aktivierten Wochentagen verfügbar

Maximale Anzahl Spiele
pro Woche (Do-->Mi): 2 pro Monat: 20
Eine offene Angabe entspricht unendlich.

Freistellungen

neue Freistellung

von: 00:00 Uhr
bis: 23:59 Uhr
Ausfallgrund: verhindert
Begründung:

hinzufügen **Freistellungsgenerator**

Wie kann ich mich freistellen?

Freistellungen

neue Freistellung

von: 00:00 Uhr 1
bis: 23:59 Uhr 2
Ausfallgrund: verhindert 3
Begründung: 4
hinzufügen 5 **Freistellungsgenerator**

1. Beginn der Freistellung eingeben

Du hast 2 Möglichkeiten:

- Das Datum selbst in der Form TT.MM.JJJJ eintragen (z.B. 01.05.2013)
- Oder auf das kleine Kalendersymbol klicken.

Es öffnet sich ein neues Fenster in dem Du zum gewünschten Datum navigieren kannst.



Zum Monat mit den Pfeilen navigieren und den entsprechenden Tag anklicken. Das Fenster schließt sich dann selbstständig und das Datum wird im richtigen Format übernommen.

01.05.2013

2. Ende der Freistellung

Hier musst Du wie oben das Enddatum Deiner Freistellung eintragen.

Willst Du Dich z.B. nur diesen einen Tag freistellen steht in beiden Datumsfeldern das gleiche Datum. Du bist dann von 00:00 Uhr bis 23:59 freigestellt.

3. Ausfallgrund

Durch Klick auf den kleinen Pfeil kannst Du eine Auswahl treffen:

Ausfallgrund:	verhindert	▼
Begründung:	erkrankt	
hinzufügen	verhindert	
	Urlaub	
	Schichtdienst	

4. Begründung

Trage bitte unbedingt eine Begründung ein. Damit Du später weißt, warum Du Dich freigestellt hast oder die Freistellung wieder findest, falls Du doch Zeit hast und die Freistellung löschen möchtest (s. unten)

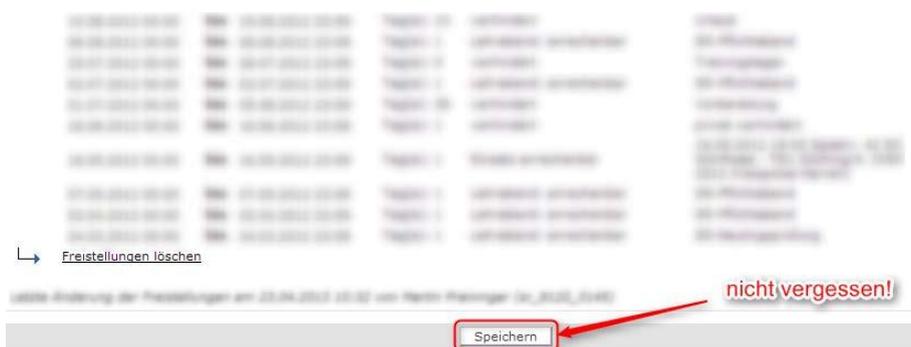
Begründung:	<input type="text"/>
-------------	----------------------

5. Hinzufügen

Nach Klick auf „hinzufügen“ erscheint die Freistellung in der Liste unter dem Freistellungsformular.

Aber Vorsicht: Die Freistellung ist zu diesem Zeitpunkt noch nicht gespeichert!

Nachdem Du Deine Freistellung angelegt hast oder auch mehrere Freistellungen angelegt hast, unbedingt am Ende der Liste auf „Speichern“ klicken! Sonst sind Deine Freistellungen wieder verloren!



Sollte die Freistellung dann aus irgendeinem Grund trotzdem aus dem System wieder verschwunden sein, versuche es noch einmal mit einem alternativen Browser. Standardmäßig gibt es mit dem Internet Explorer keine Probleme. Sollte dies auch nicht funktionieren, liegt wahrscheinlich ein programmtechnischer Fehler vor. Bitte kontaktiert in diesem Falle GSO Marc Weidmann.

Wie kann ich eine Freistellung löschen?

Einfach in der Liste das Kästchen vor der zu löschenden Freistellung aktivieren und am Ende der Liste auf „Freistellung löschen“ klicken. Bestätigen!

03.05.2013 00:00 bis 03.05.2013 23:59 Tag(e): 1 verhindert test

↳ [Freistellungen löschen](#)



Falls Probleme auftreten, bitte ebenfalls auf die roten Fehlermeldungen achten! Z.B.

Freistellungen
Überlappende Zeiten sind nicht zulässig.