

- 1) DFBnet – App öffnen
- 2) Mit den gleichen Daten wie für die Erstellung des ESB anmelden

3) „Termine“ anwählen

4) Unter „Freitermine“ mit dem „Plus“ eine neue Freistellung

5) Hier auf „ganztäglich“ ändern, wenn die Freistellung über einen ganzen oder mehrere Tage gehen soll. Dann entfällt die Möglichkeit der Zeitangabe.

6) Beginn und Ende der Freistellung auswählen

7) Ausfallgrund und ggfls. Beschreibung der Freistellung auswählen

8) WICHTIG: SPEICHERN!!!

ABBRECHEN **SPEICHERN**

03 11 Tage Urlaub
Sep.

ganztägig

12 1 Tag Verhindert
Aug.

ganztägig

10 1 Tag Verhindert
ganztägig

Der Termin wurde erfolgreich gespeichert

9) Die Freistellung wird nun aufgelistet (Hier: 11 Tage ab 03.09.) und unten erscheint eine Bestätigung

Anmerkung: Das Datum muss wie im Beispiel gezeigt eingetragen werden, ebenso muss ein Ausfallgrund ausgewählt werden. Freistellungen sind nicht möglich, wenn sich der gewählte Zeitraum mit einem bereits (vorläufig) eingeteilten Spiel oder einer anderen Freistellung überschneidet.

Profitipp:

TERMIN BEARBEITEN

10) Freistellung in der Übersichtsliste unter „Freitermine“ auswählen

DATUM/UHRZEIT

ganztägig

vom Mo., 03. Sep. 2018

bis Do., 13. Sep. 2018

AUSFALLGRUND

Urlaub

BESCHREIBUNG

LÖSCHEN X

11) Freistellung kann bearbeitet oder gelöscht

12) SPEICHERN nicht vergessen – anschließend erscheint ganz unten wieder eine Bestätigung

ABBRECHEN SPEICHERN